



Tutoriel utilisateur - ProtechNeed V2
Intervention

Avec vous, ASWO

SOMMAIRE



Félicitations, vous avez rejoint le réseau professionnel ProtechNeed by ASWO

Avant votre première intervention, consultez ce tutoriel, il vous aidera pour préparer le rapport d'intervention. Celui-ci est indispensable pour clôturer votre dossier d'intervention, il est aussi très important pour le constructeur pour la gestion et l'anticipation des pannes de leurs appareils.

Comment gérer vos interventions

Connexion	. Р 3
les interventions	P 4
Déroulement d'une intervention	P 5
1 - Prendre rendez-vous avec le client et faire un pré-diagnostic	. P 6
2 - Commander les pièces détachées	
3 - Saisir le rapport d'intervention	P 12
- Pièces utilisées	P 13
- Code IRIS	P 15
- Justificatifs d'intervention	
- Confirmer le rapport d'intervention	P 17
4 - Facturation	P 18
Volet « En attente de retours »	P 20
Onglet « Interventions terminées »	P 20



Connexion



Créez-vous un favori sur votre barre Internet pour vos futures gestions d'interventions, en enregistrant vos identifiants de connexion.

- Rendez-vous sur la page ProtechNeed V2

 https://repairer.protechneed.com
- Cliquez sur le bouton « **S'identifier** ».

 Vous êtes dirigé vers la page de connexion.
 - Protechized

 Protechized by ASWO est une plateforme qui met en relation des consommateurs et des réparateurs afin de faciliter la réparation d'apparells électroméniagers.

 Protechized et a ajourthul diponible en v2.

 Cotte toute rouvele plateforme à êté conque pour effire à tous nos partenières en servois largement amillous.

 Anticiliament, unes tenses à 0 qui trou les réparateurs et avecte largement amillous.

 Anticiliament, unes tenses à 0 qui trou les réparateurs et avecte largement amillous.

 Anticiliament, unes tenses à 0 qui trou les réparateurs et avecte largement amillous.

 Anticiliament, unes tenses à 0 qui trou les réparateurs et avecte largement amillous.

 Anticiliament, unes tenses à 0 qui trou les réparateurs et avecte et à vestion 1 activent maintenant leur compte v2, pour recevoir les "interventions v2", blestiét disponibles loi.

 S'une face un réparateur dépli leuront qui de passe :

 1 client sour entire plate de bouteur "Sidentifier" (ci-diseus)
 plus passez pur l'ein "" 7 de noblés enu mort de passe.

 2 creat fait, vote "compte to " de structions for de structions et de passe.

 3 creat fait, vote "compte vote compte Protechibaed.

 5 l'une disear un riour morte and passe de maintainent.

 1 client addition, utilise la bouteur "Sidentifier" (ci-diseaus)
 plus passez pur l'ein "" 7 de noblés enu mort de passe.

 3 creat fait, vote "compte vote compte Protechibaed.

 5 l'une disear un riour noveau réparateur; rejégrate que l'en de struction (ci-diseaus)
 plus passez pur l'ein " 7 de noblés enu mort de passe.

 3 creat fait, vote "compte vote compte Protechibaed.

 5 l'une disear un riour noveau réparateur; rejégrate que l'en de dessuit pour order votre compte Protechibaed.

 5 l'une dessur noveau réparateur; rejégrate que l'en de struction (ci-diseaus)
 plus passez pur l'ein " 7 de noblés enu mort de passe.

 3 creat fait, vote "compte vote ende passe.

 5 creat fait, vote "compte vote ende passe.

 5 creat fait, vote "compte vote ende passe.

 6 create passez de l'ein " 4 de nour de passe.

 7 create passez de

Saisissez votre adresse mail et votre mot de passe.

Cliquez sur le bouton « Se connecter ».





Les interventions 1/2

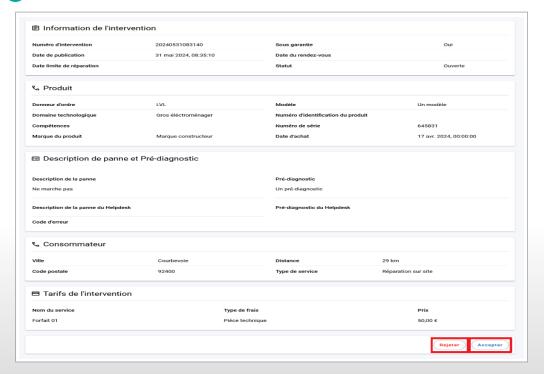
Les interventions

Lorsqu'une intervention ProtechNeed est proposée dans votre secteur, vous recevez une notification par SMS et/ou email. Sur votre tableau de bord réparateur ProtechNeed. Cliquez sur l'onglet « Interventions »

Cliquez sur le numéro d'intervention ou sur le lien reçu par SMS ou email.



2 Découvrez toutes les informations concernant l'intervention, acceptez ou refusez l'intervention.



Vous souhaitez accepter l'intervention

Puis «Confirmer»



Ou vous souhaitez refuser l'intervention

cliquez sur «Reieter» Puis «Confirmer»





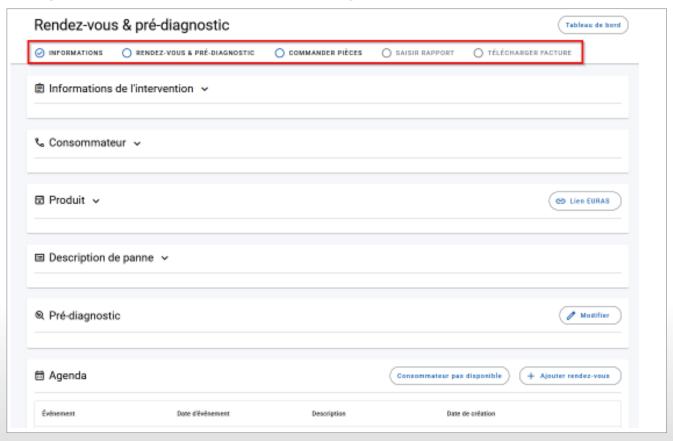
Déroulement d'une intervention

Déroulement d'une intervention

Cliquez sur le numéro d'une intervention



La page de l'intervention comporte plusieurs onglets correspondant aux différentes étapes à suivre.





Déroulement d'une intervention

ÉTAPE 1
Rendez-vous & pré-diagnostic

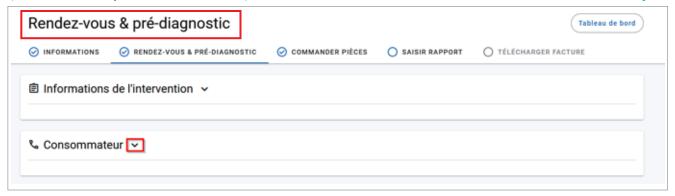
Prendre rendez-vous avec le consommateur 1/2

1 | Rendez-vous & pré-diagnostic : Prendre rendez-vous avec le consommateur

1 Dans votre **Tableau de bord**, puis dans « **Ateliers** », cliquez sur le **numéro de l' intervention**, puis sur « **Rendez-vous & prè-diagnostic»**.



2 Cliquez sur le volet « Consommateur » pour consulter les informations relatives au consommateur (numéro de téléphone, adresse mail). Prenez rendez-vous avec le client et faite avec lui un pré-diagnostic.



Cliquez sur le bouton « Ajouter rendez-vous » dans le volet Agenda et cliquez sur le bouton « Sauvegarder ».





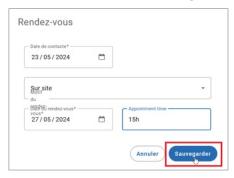
Tutoriel utilisateur

Déroulement d'une intervention

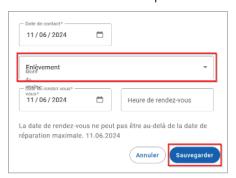
ÉTAPE 1
Rendez-vous & pré-diagnostic

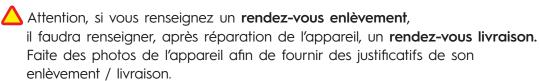
Prendre rendez-vous avec le consommateur 2/2

Votre rendez-vous est enregistré dans l'«Agenda».



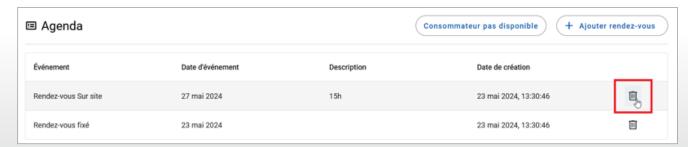
Si votre intervention nécessite une réparation en atelier, choisissez l'option «**enlèvement**» Notez le rendez-vous pour l'enlèvement du produit, puis cliquez sur «**Sauvegarder**».





Si vous avez pris un rendez-vous « **enlèvement** » votre intervention apparaîtra dans le volet « **Enlèvement/Livraison** » ainsi que dans le volet « **Réparations en cours** ».

Si vous souhaitez modifier un rendez-vous, il faut supprimer le rendez-vous en cliquant sur la corbeille. Puis saisissez un nouveau rendez-vous





Déroulement d'une intervention

ÉTAPE 1
Rendez-vous & pré-diagnostic

Pré-diagnostic

1 | Rendez-vous & pré-diagnostic : Pré-diagnostic

Lors de votre prise de rendez-vous avec le client, effectuez un pré-diagnostic et remplissez le volet « pré-diagnostic »

Dans l'onglet « Rendez-vous et pré-diagnostic »



2 Cliquez sur le bouton « Modifier »



2 Saisissez votre pré-diagnostic et cliquez sur le bouton « Sauvegarder »



info @ EUR//S

Lors de chacune de vos interventions ProtechNeed, un lien vers EURAS vous est fourni vous permettant d'accéder directement aux informations sur la marque et la référence de l'appareil à réparer.

Bénéficiez de toute la puissance d'EURAS pour établir votre pré-diagnostic!

8

EUR//S l'assistance technique à vos cotés! Une base de données et un forum de conseils et d'échanges entre techniciens.



Tutoriel utilisateur

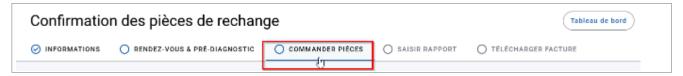
Déroulement d'une intervention

ÉTAPE 2
Commander
des pièces
1/3

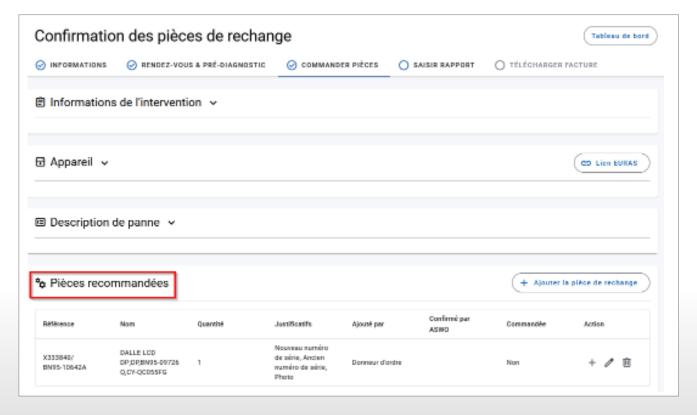
2 | Commander des pièces

Dans le cas où la réparation nécessite un remplacement de pièces détachées

1 Cliquez sur l'onglet « Commander pièces ».



2 Consultez la section « **Pièces détachées recommandées** » qui contient les pièces qui vous sont recommandées par le Donneur d'ordre et/ou ASWO.





Déroulement d'une intervention

ÉTAPE 2
Commander
des pièces
2/3

Nous vous recommandons de ne pas supprimer une pièce conseillée par le Donneur d'ordre ou par ASWO ni de changer la quantité de pièce.

Si vous pensez qu'une pièce supplémentaire est utile pour votre intervention, vous pouvez l'ajouter.

Dans « Pièces détachées recommandées », cliquez sur le bouton « Ajouter la pièce de rechange ».





Une fenêtre s'ouvre, vous pouvez renseigner la **référence ASWO** de la pièce ainsi que **la quantité**.

Cliquez sur « Sauvegarder ».

5 🛆 Commandez les pièces via votre compte ASWO





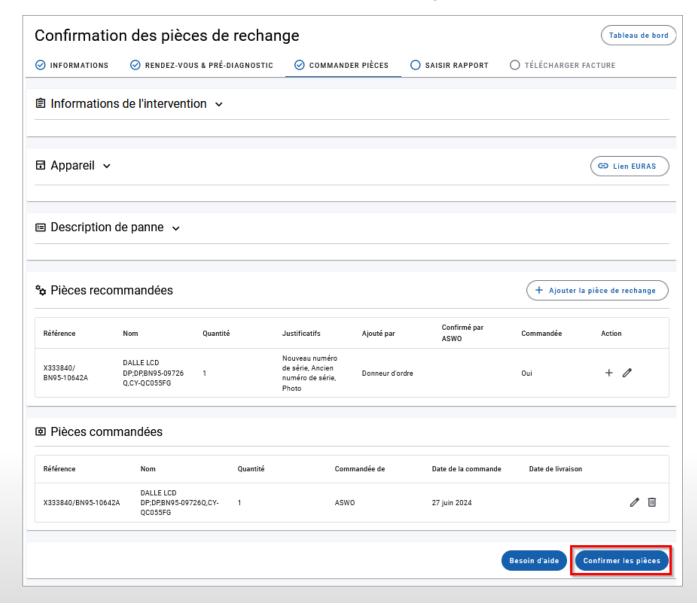


Déroulement d'une intervention

ÉTAPE 2
Commander
des pièces
3/3

Cliquez sur le bouton « + » à droite de la pièce (pour confirmer que vous l'avez commandée sur ASWO boutique). La pièce est alors ajoutée dans la section « Pièces commandées ».

Cliquez sur le bouton « Confirmer les pièces » en bas de page.





Déroulement d'une intervention

ÉTAPE 3
Saisir le rapport
d'intervention
1/6

3 | Saisir le rapport d'intervention

Dans la section « Réparations en cours ».



Lors de votre intervention, pensez à prendre en photo : la plaque signalétique de l'appareil à dépanner, les pièces endommagées que vous avez remplacées ...

Complétez le rapport d'intervention.

Cliquez sur « SAISIR RAPPORT ».



Plusieurs sections sont à compléter :

- « Pièces commandées » : 1 Validation des pièces utilisées lors de l'intervention et a rembourser
 - 2 Code IRIS et description de la panne
 - **3 Justificatifs d'intervention** (plaque signalétique, numéro de série)



Tutoriel utilisateur

Déroulement d'une intervention

ÉTAPE 3
Saisir le rapport
d'intervention
2/6

1 Pièces utilisées

Si vous n'avez pas utilisé de pièce, vérifiez que le chiffre « utilisé » est « 0 »

Si vous avez utilisé des pièces, renseignez les pièces que vous avez utilisées lors de la réparation en cliquant sur l'icône « + »



Sélectionnez le bon de livraison ASWO correspondant à la commande des pièces, renseignez la quantité de pièces et cliquez sur le bouton « **Sauvegarder** »

Attention, seules les pièces que vous avez utilisées lors de votre intervention et que vous avez déclaré avoir utilisé, sont remboursées.





Vous ne trouvez pas votre bon de livraison :

- Vérifiez votre numéro de compte ASWO dans les informations « Atelier « de votre compte ProtechNeed.
- Vérifiez si vous avez bien commandé la pièce pour laquelle vous cherchez le bon de livraison il y a moins de 6 mois.
- Vérifiez que le bon de livraison n'a pas déjà été utilisé pour une autre pièce.
- Vous ne retrouvez toujours pas votre bon de livraison. Contactez l'équipe ProtechNeed



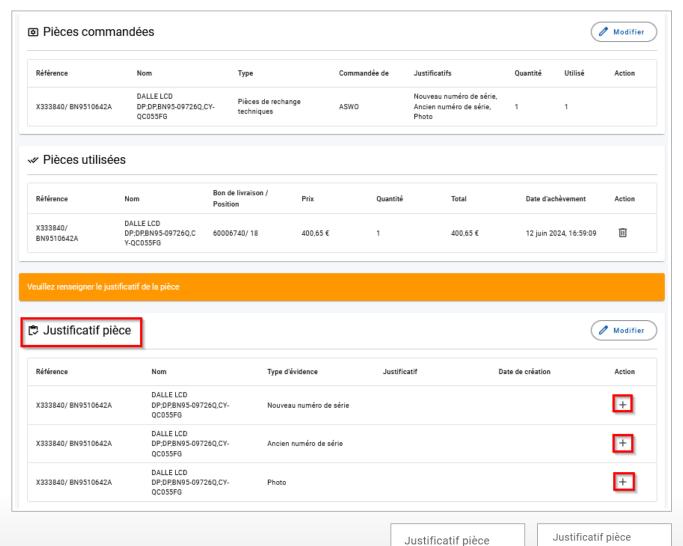


Déroulement d'une intervention

ÉTAPE 3
Saisir le rapport
d'intervention
3/6

Justificatifs pièces

Complétez « **Justificatif pièce** », cliquez sur le petit bouton « + » : Renseignez le numéro de série ou téléchargez la photo de la pièces endommagée.







Sauvegarder

Photo*

Nouveau numéro de série

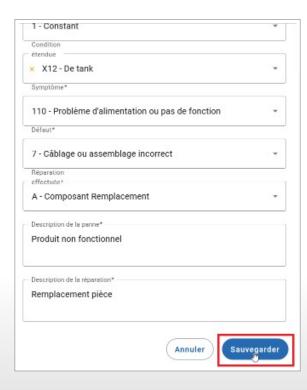
Déroulement d'une intervention

ÉTAPE 3
Saisir le rapport
d'intervention
4/6

2 Code IRIS et description de la panne

Dans le volet Code IRIS, cliquez sur le bouton « Modifier »





Saisissez les informations Cliquez sur le bouton « **Sauvegarder** »



Déroulement d'une intervention

ÉTAPE 3
Saisir le rapport
d'intervention
5/6

3 Justificatifs d'intervention (plaque signalétique, numéro de série) Remplissez les justificatifs en utilisant les icônes « + ».



Justificatifs évènements

Si votre intervention nécessitait **un enlèvement et une livraison**, renseignez les justificatifs pour l'enlèvement et pour la livraison. Cliquez sur le bouton « **+** » pour télécharger le justificatif, puis cliquez sur « **Sauvegarder** ».



S'il vous manque une date de rendez-vous (enlèvement ou livraison), cliquez sur le bouton « Modifier » vous accédez à votre « Agenda », cliquez le bouton « Ajouter rendez-vous », ajoutez l'événement souhaité.





Déroulement d'une intervention

ÉTAPE 3
Saisir le rapport
d'intervention
6/6

Confirmer le rapport

Lorsque tous les documents nécessaires ont été ajoutés, cliquez sur le bouton « confirmer le rapport »





Cliquez sur le bouton « Confirmer »

Votre rapport d'intervention est envoyé à l'équipe ProtechNeed.

En cas de besoin d'une modification ou d'un complément d'informations, vous recevez une notification email et/ou SMS (selon la configuration que vous avez choisie) en vous détaillant le changement souhaité.

Vous retrouverez alors votre intervention, dans le volet « Interventions en cours » et elle aura le statut « Le rapport doit être mis à jour ».

Après avoir complété les renseignements demandés, vous pouvez à nouveau confirmer votre rapport d'intervention.

17





Déroulement d'une intervention

> ÉTAPE 4 Facturation 1/2

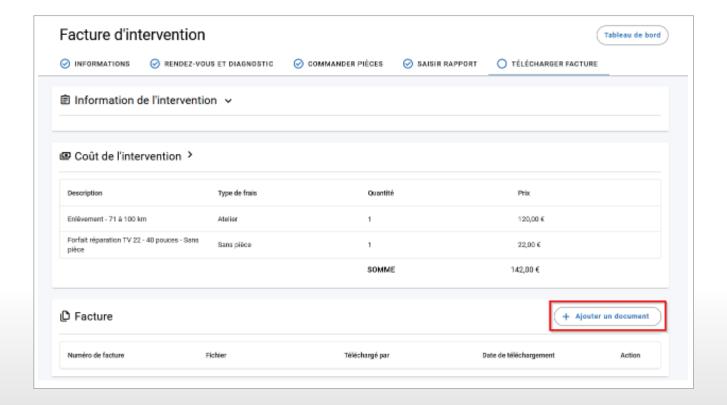
4 | Facturation

L'équipe ProtechNeed a validé votre rapport d'intervention, l'intervention passe dans le volet « Facturation ».



En cliquant sur votre numéro d'intervention, vous arrivez directement sur la partie « **Facturation** », où vous pouvez vérifier le coût de l'intervention.

Cliquez sur le bouton « Ajouter un document » pour télécharger votre facture.





Déroulement d'une intervention

ÉTAPE 4
Facturation
2/2

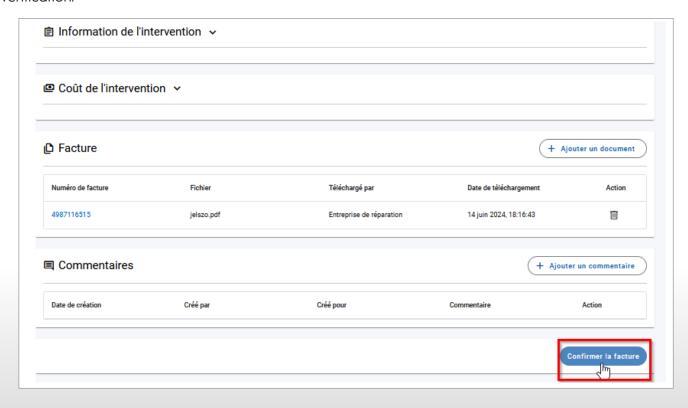
Il vous est demandé ensuite de renseigner votre numéro de facture ainsi qu'une copie de votre facture, puis de cliquer sur le bouton « **Sauvegarder** ».



△ Informations indispensables à mettre sur votre facture :

- Facture au nom de : ASWO International Services France ProtechNeed
 1 Boulevard Condorcet, 95000 NEUVILLE-SUR-OISE
- Le numéro d'intervention
- Votre numéro de client ASWO
- Le forfait main d'œuvre
- Le forfait kilométrique
- Ne pas indiquer les pièces détachées ou alors mettre le prix a 0 €
- Si vous êtes un réparateur exonéré de TVA, il faut ajouter la mention :
- « TVA non applicable article 293B du CGI »

Vous pouvez maintenant cliquer sur le bouton « **Confirmer la facture** » pour l'envoyer à l'équipe ProtechNeed pour vérification.





Volet **En attente de retours**

Volet « En attente de retour »

Ce volet de votre tableau de bord contient les interventions pour lesquelles vous avez signalé nécessitant de l'aide, ou si le système a détecté un problème (par exemple, vous avez essayé de renseigner une date de rendez-vous ultérieure à la date maximale de la réparation).

L'équipe ProtechNeed traitera vos demandes dans les 24 heures pour que vous puissiez avancer le plus rapidement possible.

En cas de besoin, n'hésitez pas à utiliser le bouton « **Nous contacter** » en bas de page pour obtenir des renseignements le plus rapidement possible.



Onglet
Interventions
terminées

Onglet « Interventions terminées »

Cet onglet contient vos interventions clôturées, que vous pouvez consultez mais pour lesquelles il n'y a plus d'action à faire de votre part.

